



Администрация Петрозаводского городского округа
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ

«26» февраля 2021г

№ 95

Об утверждении положения
о Базовой площадке и Ресурсном центре
муниципальной системы образования
и положения о конкурсе образовательных организаций
на присвоение соответствующих статусов

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.06.2020 № 1480 «Об утверждении муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа» в целях совершенствования муниципальной системы образования и создания условий для непрерывного образования и профессионального развития педагогических работников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Базовой площадке и Ресурсном центре муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсе образовательных организаций на присвоение статусов Ресурсного центра или Базовой площадки муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа (приложение 2).

3. МАУ ДПО «Центр развития образования» (Н.А. Бурдюгова) обеспечить информационную поддержку и организационно-методическое сопровождение конкурса.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа С.А. Пахомову.

Заместитель Главы Администрации
Петрозаводского городского округа –
председатель комитета социального развития



Л.В. Иконникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Базовой площадке и Ресурсном центре
муниципальной системы образования
Петрозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения образовательным организациям статусов Базовой площадки или Ресурсного центра муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа (далее – Базовая площадка МСО, РЦ МСО).

1.2. Базовая площадка МСО, РЦ МСО являются временными структурами муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа и входят в состав системы научно-методического обеспечения и сопровождения деятельности образовательных организаций и непрерывного профессионального роста педагогических кадров Петрозаводского городского округа.

1.3. Базовая площадка МСО, РЦ МСО в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в сфере образования, настоящим Положением.

1.4. Присвоение статуса Базовой площадки МСО или РЦ МСО не влечет за собой изменения типа образовательной организации, её организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом организации.

1.5. Статус Базовой площадки МСО рассматривается как начальная (первая) ступень, а статус РЦ МСО – как повышенная (вторая) ступень профессионально-социального признания образовательной организации в структуре инновационной деятельности муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса Базовой площадки или РЦ МСО и результаты работы данных структур учитываются при оценке эффективности деятельности образовательных организаций Петрозаводского городского округа.

2. Цель и задачи создания Базовой площадки и РЦ МСО

2.1. Создание Базовых площадок и РЦ МСО осуществляется с целью развития инновационной деятельности образовательных организаций как фактора совершенствования муниципальной системы образования и создания условий для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогических кадров Петрозаводского городского округа.

2.2. Создание Базовых площадок и РЦ МСО направлено на решение следующих задач развития муниципальной системы образования:

- изучение, анализ и систематизация опыта инновационной деятельности и методической работы образовательных организаций, обеспечение оперативности и

своевременности диссеминации успешных практик, открытости и конструктивности конкуренции в педагогическом сообществе;

- совершенствование научно-методического сопровождения и непрерывного дополнительного профессионального образования педагогов через актуализацию, интеграцию и оптимизацию внутренних ресурсов муниципальной системы образования, через согласование актуальных коллективных (командных) запросов образовательных организаций и индивидуальных (персонифицированных) потребностей педагогических работников с региональными, муниципальными, локальными запросами, возможностями и особенностями системы образования;

- повышения социального и профессионального статуса образовательных организаций и педагогических работников муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа в педагогическом сообществе и в городском социуме.

3. Порядок присвоения статусов

3.1. Присвоение статусов Базовой площадки и РЦ МСО осуществляется на основе ежегодного конкурсного отбора, организаторами которого являются Администрация Петрозаводского городского округа и муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования».

3.2. Основные требования к образовательной организации, претендующей на присвоение статуса Базовой площадки МСО:

- соответствие стратегическим направлениям развития российской, региональной и муниципальной систем образования;

- наличие успешного опыта в образовательной и инновационной деятельности по какому-либо направлению, теме, проблеме, аспекту образования за последние два года;

- готовность педагогического коллектива к осуществлению функций Базовой площадки МСО;

- наличие соответствующей материально-технической базы, в т.ч. средств информационно-коммуникационного обеспечения;

- наличие разработанного проекта/программы образовательной организации диссеминации опыта.

3.3. Основные требования к образовательной организации, претендующей на присвоение статуса РЦ МСО:

- соответствие стратегическим направлениям развития российской, региональной и муниципальной систем образования;

- наличие устойчивого успешного опыта в образовательной и инновационной деятельности по 2-3 направлениям, системного решения образовательных проблем за последние три года;

- готовность педагогического коллектива к осуществлению функций РЦ МСО;

- наличие кадровых ресурсов, имеющих необходимый уровень квалификации, соответствующий заявленным направлениям инновационной деятельности;

- наличие соответствующей материально-технической базы, в т.ч. средств информационно-коммуникационного обеспечения;

- наличие разработанного проекта/программы образовательной организации диссеминации инновационного опыта;

- наличие образовательной программы дополнительного профессионального образования педагогов в объёме не менее 16 академических часов.

3.3. Образовательная организация, претендующая на присвоение статуса Базовой площадки или РЦ МСО, представляет в МАУ ДПО ЦРО заявку на конкурс по установленной форме.

3.4. Порядок конкурсного отбора на присвоение статуса Базовой площадки или РЦ МСО определяется Положением о конкурсе образовательных организаций на присвоение статусов «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» или «БАЗОВАЯ ПЛОЩАДКА» муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа, утвержденным приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.5. По результатам конкурсного отбора издается приказ комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа о присвоении образовательным организациям статуса Базовых площадок МСО сроком на 2 года или РЦ МСО сроком на 3 года и выдаются соответствующие свидетельства.

4. Содержание деятельности Базовой площадки и РЦ МСО

4.1. Содержание деятельности Базовой площадки и РЦ МСО определяется в соответствии с заявленными направлениями и темой инновационной деятельности и направлено на обобщение, тиражирование и диссеминацию актуального инновационного опыта.

4.2. Деятельность Базовой площадки МСО осуществляется через различные формы неформального непрерывного профессионального образования педагогов Петрозаводского городского округа в виде организации и проведения городских научно-практических и методических мероприятий.

4.3. Деятельность РЦ МСО осуществляется через различные формы неформального и формального непрерывного профессионального образования педагогов Петрозаводского городского округа в виде:

- организации и проведения городских научно-практических, методических мероприятий;

- реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования педагогов с выдачей документа о повышении квалификации установленной формы.

4.4. Результаты деятельности Базовой площадки и РЦ МСО предъявляются педагогическому сообществу в виде публичных отчетов и посредством публикации разработанных методических материалов для их практического использования.

5. Сопровождение деятельности Базовой площадки и РЦ МСО

5.1. Сопровождение деятельности Базовой площадки и РЦ МСО осуществляет МАУ ДПО «Центр развития образования».

5.2. В рамках сопровождения Базовой площадки и РЦ МСО МАУ ДПО «Центр развития образования» осуществляет научно-методическую, информационную, организационно-техническую и иные виды поддержки, а также организует мониторинг деятельности Базовой площадки и РЦ МСО.

5.3. МАУ ДПО «Центр развития образования» для каждой образовательной организации из числа Базовых площадок и РЦ МСО определяет одну из форм сопровождения их деятельности:

- научно-методическое сопровождение/курирование – назначается куратор, оказывающий содержательную научно-методическую помощь и осуществляющий координационную работу;

- координация – назначается координатор, оказывающий организационную помощь и осуществляющий координационную работу.

5.4. МАУ ДПО «Центр развития образования» определяет и назначает куратора или координатора сопровождения деятельности Базовой площадки и РЦ МСО из состава сотрудников Центра развития образования или с привлечением внешних специалистов, обладающих соответствующим уровнем квалификации.

Образовательные организации вправе самостоятельно определить научного руководителя инновационной деятельности – специалиста соответствующей квалификации из педагогического коллектива образовательного учреждения или из внештатных сотрудников.

Состав кураторов и/или координаторов Базовых площадок и РЦ согласуется с управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и утверждается приказом МАУ ДПО «Центр развития образования».

5.5. По завершению реализации программы (проекта) диссеминации инновационного опыта МАУ ДПО «Центр развития образования» вносит в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа предложения о поощрении руководителей и педагогов образовательной организации – Базовой площадки и РЦ МСО.

6. Прекращение деятельности Базовой площадки и РЦ МСО

6.1. Основанием для завершения работы Базовой площадки и РЦ МСО являются:

- завершение программы (проекта) деятельности;
- невозможность выполнения образовательной организацией обязательств, предусмотренных программой деятельности, по объективным причинам.

6.2. Решение о прекращении деятельности Базовой площадки или РЦ МСО принимается управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа по представлению МАУ ДПО «Центр развития образования».

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе образовательных организаций на присвоение статусов
Ресурсного центра или Базовой площадки
муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) для присвоения образовательным организациям статусов Ресурсного центра и Базовой площадки муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа.

1.2. Настоящее Положение основывается на Положении о Базовой площадке и Ресурсном центре муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа.

1.3. Участниками Конкурса являются педагогические коллективы образовательных организаций муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы общего образования, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Организаторами Конкурса являются Администрация Петрозаводского городского округа и муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО ЦРО).

1.5. МАУ ДПО ЦРО осуществляет информационное сопровождение Конкурса и консультационную поддержку его участников.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью обеспечения условий для инновационного развития муниципальной системы образования на основе распространения успешных образовательных практик и передового педагогического опыта образовательных организаций Петрозаводского городского округа.

2.2. Задачи конкурса:

1) актуализировать, обобщить и презентовать педагогическому сообществу муниципальной системы образования успешные научно-практические инновационные наработки для их последующей диссеминации и применения в образовательной деятельности;

2) использовать ресурсы образовательных организаций в преодолении профессиональных дефицитов и в профессиональном росте педагогических кадров;

3) систематизировать инновационную деятельность и методическую работу в масштабах образовательных организаций и муниципальной системы образования;

4) создать условия для дополнительного профессионального педагогического образования педагогических кадров на основе интеграции и оптимизации ресурсов образовательных учреждений муниципальной системы образования и МАУ ДПО ЦРО.

3. Направления и номинации Конкурса

3.1. Направления Конкурса согласуются с приоритетными направлениями развития образования, отражающими запросы государства, общества и личности к современному образованию, определяемыми действующими стратегическими и программно-целевыми документами в сфере образования Российской Федерации, Республики Карелия и определяются в соответствии с муниципальной программой Петрозаводского городского округа «Развитие муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа».

3.2. Образовательная организация – участник конкурсного отбора – самостоятельно формулирует тему инновационной деятельности в соответствии с избранным направлением.

3.3. Конкурс проводится на присвоение образовательной организации одного из статусов:

- Базовая площадка муниципальной системы образования (далее – Базовая площадка МСО);
- Ресурсный центр муниципальной системы образования (далее – РЦ МСО).

4. Условия, сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Основным условием – основанием для участия в Конкурсе является наличие у образовательной организации:

1) положительного опыта инновационной деятельности – успешных практик реализации новшеств, новаций и инноваций в сфере образования, основанных на достаточной научно-теоретической базе и подтверждённых позитивными образовательными результатами, полученными на основе валидных диагностических методик;

2) кадрового ресурса – педагогов, готовых к обобщению, популяризации и методической работе в педагогическом сообществе и имеющих необходимый уровень квалификации, соответствующий заявленным направлениям инновационной деятельности;

3) достаточных организационных и материально-технических условий.

4.2. Сроки проведения конкурса определяются ежегодно и утверждаются приказом МАУ ДПО ЦРО по согласованию с управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4.3. Для участия в конкурсе образовательные организации предоставляют в МАУ ДПО ЦРО следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе на соответствующий статус (Приложение 1);
- программу (проект) деятельности в соответствующем статусе с планом основных мероприятий (Приложение 2);
- программу дополнительного профессионального образования педагогов по форме – для статуса РЦ МСО (Приложение 3.).

4.3. МАУ ДПО ЦРО создаёт и организует работу конкурсной комиссии из независимых специалистов, в том числе из числа представителей муниципальных образовательных организаций, не участвующих в Конкурсе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом МАУ ДПО ЦРО по согласованию с управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

Комиссия анализирует конкурсные материалы и принимает решение о рекомендации к присвоению соответствующего статуса образовательной организации или об отклонении заявления.

4.4. Устанавливаются следующие критерии экспертизы конкурсных материалов:

1) актуальность и соответствие тематики и содержания инновационной деятельности приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования;

2) качество программы (проекта): соответствие содержания заявленному направлению; соответствие реализуемых задач целям программы (проекта); обоснованность структуры, логичность и грамотность изложения; наличие системы показателей результативности реализации;

3) новизна программы (проекта);

4) наличие индивидуальных и оригинальных особенностей программы (проекта), отражающих специфику и характерные особенности деятельности организации;

5) готовность программы (проекта) к реализации: качество планирования действий по реализации, ресурсному обеспечению и управленческому сопровождению, уровень организации сетевого взаимодействия с другими организациями (при необходимости).

4.5. На основании рекомендаций Конкурсной комиссии управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа принимает решение о присвоении соответствующих статусов образовательным организациям.

Принятое решение утверждается приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. На основании данного приказа МАУ ДПО ЦРО оформляет для образовательных организаций Свидетельство о присвоении соответствующего статуса.

Оформляется на бланке
образовательной организации
с исходящими данными

Приложение 1
к положению о конкурсе
образовательных организаций
на присвоение статуса
Базовой площадки или
РЦ МСО

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе образовательных организаций на присвоение статуса
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» или «БАЗОВАЯ ПЛОЩАДКА»
муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом:

Фамилия, имя, отчество руководителя ОУ:

Образовательная организация направляет в комиссию конкурса образовательных организаций на присвоение статуса *(оставить нужное)*:

- РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа (РЦ)
- БАЗОВАЯ ПЛОЩАДКА муниципальной системы образования Петрозаводского городского округа (БП)

По теме _____

(формулировка темы инновационной деятельности)

Фамилия, имя, отчество, должность основного организатора инновационной деятельности, потенциального руководителя Ресурсного центра и/или Базовой площадки:

Контактный телефон (руководителя РЦ или БП): _____

Контактный e-mail (руководителя РЦ или БП): _____

Приложение:

1. *(наименование документа)* на ___ листах;
2. *(наименование документа)* на ___ листах.

Руководитель ОО
М.П.

Подпись

Расшифровка

Приложение 2
к положению о конкурсе
образовательных организаций
на присвоение статуса
Базовой площадки или РЦ МСО

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТАТУСЕ

_____ (указать статус)

по теме _____

_____ (указать тему)

*Выделенное курсивом носит рекомендательный характер.
Удалите после составления программы*

№	Элемент программы/проекта	Содержание
1	Целевая установка	<i>Цель и задачи (возможно, цели) программы по избранной теме: 1) в отношении педагогов муниципальной системы образования (что программа даст педагогическому сообществу?); 2) в отношении педагогического коллектива и образовательной организации в целом, претендующей на статус (что программа/проект даст ОУ?).</i>
2	Актуальность темы	<i>Почему эта тема важна для педагогов? В чём проблема? Как опыт школы поможет её решать?</i>
3	Готовность ОУ к диссеминации опыта (практик)	<i>КРАТКО: Сколько времени ОУ разрабатывает эту тему? В чём суть новации/новшества/инновации? Каковы результаты?</i>
4	Кадровое обеспечение программы	<i>Состав рабочей группы: Руководитель – ФИО, должность... Научный руководитель (возможно, научный куратор) – ФИО, должность (Науч. руководитель может быть «внешним» привлечённым сотрудником) Другие участники – ФИО, должности. Можно указать роль участников рабочей группы в реализации программы</i>
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	<i>КРАТКАЯ информация о разработанности темы в науке и практике. На чьи идеи, исследования и практические наработки опирается ОУ в работе по данной теме? Можно назвать основные научно-методические источники (пособия, учебники, образовательные сайты...).</i>
6	Материально-техническое обеспечение программы	<i>КРАТКАЯ информация о наличных ресурсах ОУ.</i>

5	Основные мероприятия Программы	<p><i>ОБЩИЕ</i> позиции обоих статусов, различающиеся количественных показателях (см. Положения):</p> <p><i>Научно-практические мероприятия:</i> Конференции, форумы, обучающие семинары, круглые столы, мастер-классы, консультации...</p> <p><i>Рекомендуемый режим:</i> 1 мероприятие в 1-2 месяца.</p> <p><i>Публикации:</i> статьи в научно-практических и методических педагогических изданиях, в педагогических СМИ (в том числе, в Интернет); рекомендации и методические пособия; раздел на сайте ОУ и/или отдельный сайт и т.п.</p>
6	Планируемые результаты	<p><i>Планируемые результаты должны быть согласованы с целевой установкой программы, иметь количественные показатели, которые можно измерить...</i></p>
7	Мониторинг реализации Программы	<p><i>Информация об инструментарии, который используется для замера изменений (диагностики, анкеты, фокус-группы...)</i></p> <p><i>Информация о режиме мониторинговых мероприятиях и формах предоставления информации.</i></p>

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(расположение основных мероприятий в хронологическом порядке)

Только для участников,
претендующих на присвоение
статуса РЦ МСО

Приложение 3
к положению о конкурсе
образовательных организаций
на присвоение статуса
Базовой площадки или РЦ МСО

МАКЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

*вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения
квалификации или программа профессиональной переподготовки*

Наименование программы

Документ о квалификации

*Вид документа: удостоверение о повышении квалификации или диплом о
профессиональной переподготовке (предоставляющий право на ведение нового
вида профессиональной деятельности и(или) с присвоением квалификации(с
указанием квалификации)*

Объем: _____ (часов)

Петрозаводск 20__ г.

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана с учетом требований ФГОС _____

приводится наименование соответствующего ФГОС к профессиональной компетенции педагогических работников.

1.2. Требования к слушателям

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) *указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

1.4. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по виду (ам) профессиональной деятельности _____

(указывается вид профессиональной деятельности и ниже приводится таблица с перечнем профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта (при наличии))

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих **общепрофессиональных компетенций (ПК)** и(или) **общих (общекультурных) компетенций (ОК)** или **универсальных компетенций (УК)** (при наличии)

Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Трудоемкость программы _____

указывается в часах или зачетных единицах

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем (модулей) (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации (при наличии) ¹	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка а) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) ²	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Всего по программе:								

Или Для прикладных программ повышения квалификации

Коды профессиональных компетенций ³	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена распределенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1	*	*	*	*	*
	Тема 2	*	*	*	*	*
Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						*
		<i>(ввести число)</i>				<i>(повторить число)</i>
Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным ирифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный ирифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика (стажировка), часов».

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.

² При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т. ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

³ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.4 Макета (в формате ПКп.п)

Ш. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

для программ повышения квалификации (может быть представлен как в табличной форме, так и описательной форме)
Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные недели ⁴			
		1	2	3	4
Модуль (тема) 1.		ДП ::	В НП ::	В НП ::	В НП ::
.....					
Итоговая аттестация (защита проекта)					

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся раз в неделю (указывается количество учебных дней, может быть с указанием конкретного дня недели) по

.... часов (указывается объем учебной нагрузки) в день
или

Учебные занятия проводятся в течение ... дней по часов (указывается объем учебной нагрузки) в день

или иной вариант описания.

⁴ Цветом могут быть обозначены формы организации образовательного процесса (например, лекции, групповая работа, проектно-аналитическая сессия, самостоятельная работа, итоговая аттестация и др.)

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ (МОДУЛЕЙ))

для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описания одного учебного курса, дисциплины, модуля)

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
1	**5	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные работы
			количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические занятия
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		количество часов на данное практическое занятие
			указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную работу

⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения, помечены («**»)

	<p>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p>	<p>указывается количество часов на все занятия</p> <p>количество часов на занятия по данной теме</p> <p>количество часов</p>
<p>Тема № ...</p> <p>** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> <p>3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p>	<p>Всего:</p>	<p>*6</p> <p>*</p> <p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)</p>

⁶ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.4	

Ниже приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

или

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

или

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио и др.

Примерная тематика (или перечень документов портфолио):

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио:

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в

области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

НАПРИМЕР,

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

НАПРИМЕР,

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.